

# Algemene voorwaarden YouBrandit

## Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 YouBrandit: de onderneming die deze algemene voorwaarden hanteert, rechtsgeldig vertegenwoordigd door A.D.J. Engelaar, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 93361106 en gevestigd te Mandolinehof 2, 4876 VT te Etten Leur. In deze algemene voorwaarden aangeduid als 'YouBrandit'.
- 1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en met YouBrandit een overeenkomst sluit, of aan wie YouBrandit een aanbod of offerte uitbrengt.
- 1.3 Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen YouBrandit en de opdrachtgever met betrekking tot het leveren van diensten en/of producten.
- 1.4 Diensten: alle werkzaamheden die YouBrandit voor of ten behoeve van de opdrachtgever verricht, waaronder, maar niet uitsluitend, branding- en positioneringstrajecten, marketing- en contentstrategieën, social-media-beheer, design- en fotoproducties, online programma's, cursussen en coaching- of consult.
- 1.5 Producten: alle door YouBrandit geleverde digitale of fysieke zaken, waaronder maar niet beperkt tot templates, handleidingen, merkdOCUMENTEN, visuele ontwerpen, digitale bestanden, foto's, video's, les- of trainingsmateriaal en overige creatieve content
- 1.6 Aanbod/ Offerte: ieder voorstel van YouBrandit om een overeenkomst aan te gaan al dan niet via een salespagina, Plug & Pay-betaallink, e-mail, brochure of digitaal aanbod, met daarin de beschrijving van het aanbod, de prijs, voorwaarden en eventuele looptijd.
- 1.7 Schriftelijk: communicatie die digitaal of op papier is vastgelegd
- 1.8 Partijen: YouBrandit en de opdrachtgever gezamenlijk.
- 1.9 Derden: iedere natuurlijke of rechtspersoon die niet bij de overeenkomst partij is, maar die door YouBrandit kan worden ingeschakeld voor de uitvoering van (een deel van) de overeenkomst, zoals, maar niet uitsluitend, fotografen, designers of technische partners.
- 1.10 Digitale omgeving: de online leeromgeving, community of andere digitale werkruimte die YouBrandit beschikbaar stelt aan de opdrachtgever in het kader van een traject, programma of samenwerking.
- 1.11 Vertrouwelijke informatie: alle informatie die partijen in het kader van de overeenkomst uitwisselen en waarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, ongeacht de wijze van vastlegging of overdracht.

## Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, opdrachten, samenwerkingen, werkzaamheden en overige rechtsverhoudingen tussen YouBrandit en een opdrachtgever of samenwerkingspartner, ongeacht de aard of benaming daarvan en ongeacht of het aanbod via e-mail, salespagina of een online systeem is gedaan.
- 2.2 Door het plaatsen van een bestelling, het ondertekenen van een overeenkomst, het bevestigen van een offerte of het aankopen van een dienst of product via een digitaal betaalsysteem, verklaart de opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en daarmee akkoord te gaan.
- 2.3 Deze algemene voorwaarden gelden uitsluitend voor overeenkomsten met partijen die handelen in de uitoefening van beroep of bedrijf (B2B).
- 2.4 Afwijkingen van of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig wanneer zij schriftelijk en uitdrukkelijk door YouBrandit zijn bevestigd. Afwijkingen gelden uitsluitend voor de specifieke overeenkomst waarop ze betrekking hebben.
- 2.5 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de wederpartij worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze schriftelijk door YouBrandit zijn aanvaard.
- 2.6 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. In een dergelijk geval zullen partijen in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- 2.7 In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit een afzonderlijke overeenkomst en deze algemene voorwaarden, gaan de bepalingen uit de overeenkomst voor op de bepalingen in deze algemene voorwaarden.

### Artikel 3. Aanbod en overeenkomst

- 3.1 Alle aanbiedingen, offertes, salespagina's, prijsvoorstellen of andere vormen van aanbod van YouBrandit zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Kennelijke fouten, typefouten of vergissingen binden YouBrandit niet.
- 3.2 Een overeenkomst tussen YouBrandit en een opdrachtgever of samenwerkingspartner komt tot stand zodra:
  - De opdrachtgever of samenwerkingspartner een aanbod, offerte of overeenkomst schriftelijk, digitaal of door ondertekening accepteert;
  - De opdrachtgever een bestelling voltooit via een digitaal betaalsysteem; of
  - YouBrandit met instemming van de opdrachtgever of samenwerkingspartner start met de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.
- 3.3 Bij aankopen via een salespagina of online betaalsysteem komt de overeenkomst tot stand op het moment van succesvolle betaling. De opdrachtgever ontvangt hiervan automatisch een digitale bevestiging met de belangrijkste gegevens over het traject, programma of product.
- 3.4 Alle overeenkomsten worden uitsluitend gesloten met partijen die handelen in de uitoefening van beroep of bedrijf. Op de dienstverlening van YouBrandit is geen consumentenrecht of wettelijke bedenktijd.
- 3.5 De inhoud van het aanbod, zoals weergegeven in de offerte, samenwerkingsovereenkomst, salespagina, brochure of e-mail bevestiging vormt de basis van de overeenkomst. Mondelinge toezeggingen of afwijkingen zijn slechts bindend indien deze schriftelijke door YouBrandit zijn bevestigd.
- 3.6 Een samengestelde prijsopgave verplicht YouBrandit niet tot het uitvoeren van een gedeelte van de opdracht tegen een evenredige deel van de prijs.
- 3.7 Offertes en aanbiedingen van YouBrandit zijn geldig gedurende een termijn van 14 dagen, tenzij in het aanbod een andere termijn is vermeld. Na afloop van deze termijn vervalt het aanbod automatisch.

### Artikel 4. Duur, uitvoering en werkwijze van de overeenkomst

#### 4.1 Inspanningsverplichting

YouBrandit zal de overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en deskundigheid uitvoeren. De overeenkomst houdt een inspanningsverplichting in: YouBrandit staat niet in voor het behalen van specifieke resultaten.

#### 4.2 De uitvoering vangt pas aan nadat de opdrachtgever:

- alle door YouBrandit gevraagde informatie, materialen en input volledig heeft verstrekt; en
- de overeengekomen (deel)betaling heeft voldaan
- Bij niet-tijdige of onvolledige aanlevering is YouBrandit gerechtigd de uitvoering op te schorten of de planning aan te passen zonder schadeplichtig te zijn.

#### 4.3 Werkwijze en trajecten

De dienstverlening van YouBrandit bestaat uit verschillende trajecten, programma's en projecten, die zijn gericht op branding, strategie, coaching en creatieve campagnes. De aard, duur, inhoud en werkwijze kunnen per traject verschillen. De hieronder beschreven trajecten zijn een weergave van de dienstverlening van YouBrandit en dienen ter illustratie van de algemene werkwijze. De specifieke afspraken over elke traject worden steeds vastgelegd in de bijbehorende productomschrijving, offerte of samenwerkingsovereenkomst.

#### 4.4 Your Magnetic Brand - Brandingtraject

Het traject Your Magnetic Brand richt zich op de ontwikkeling van een sterke en consistente visuele merkidentiteit. De gemiddelde looptijd bedraagt zes (6) tot acht (8) weken, afhankelijk van de planning, beschikbaarheid en medewerking van de opdrachtgever.

Het traject omvat onder meer de ontwikkeling van:

- Een compleet brandbook met kleur-, typografie- en stijlelementen;
- Een of meerdere logo-ontwerpen;
- Instagram Branding: een set van 50 templates en contentformats, of
- LinkedIn Branding: een LinkedIn banner en een professionele salesbrochure;
- Een creatief concept voor de fotoshoot en aanvullende visuele richtlijnen;
- De uitvoering van de fotoshoot door (bedrijfsnaam), inclusief begeleiding en regie, met uitzondering van locatiewaarde, styling en visagie.

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van alle benodigde informatie, keuzes en feedback, alsmede voor de organisatie en betaling van de locatie, styling, visagie en eventuele reiskosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Oplevertermijnen zijn als volgt: foto's binnen tien (10) werkdagen na de shoot; templates binnen acht (8) werkdagen na oplevering van de foto's; eerste logo-concept binnen tien (10) werkdagen na akkoord op de briefing. Deze termijnen zijn richtlijnen en geen fatale termijnen; overschrijding ervan geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, korting of ontbinding van de overeenkomst, mits YouBrandit de opdrachtgever informeert over de vertraging.

De opdrachtgever heeft recht op één revisieronde per onderdeel. Aanvullende aanpassingen, alternatieve ontwerpen of extra revisierondes gelden als meerwerk en worden afzonderlijk gefactureerd tegen het dan geldende tarief. Het traject wordt beschouwd als afgerond na oplevering van het definitieve brandbook en goedkeuring door de opdrachtgever.

#### 4.5 Monetize Your Brand - Strategie- en coachingprogramma

Het programma Monetize Your brand is gericht op strategische positionering, merktontwikkeling en omzetgroei door middel van persoonlijke begeleiding en praktische implementatie. De looptijd bedraagt drie (3) maanden, met een totale toegang tot de leeromgeving van vier (4) maanden.

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor actieve deelname, tijdige aanlevering van opdrachten en het plannen van coachingssessies. Om een effectieve voortgang te waarborgen gelden de volgende bepalingen;

- Content, opdrachten of vragen dienen uiterlijk dinsdag vóór 00:00 per e-mail te worden aangeleverd;
- Na dit tijdstip ontvangen inzendingen worden behandeld in de daaropvolgende week;
- Woensdag is de vaste dag voor feedbackmomenten, beoordeling en beantwoording van vragen, tenzij YouBrandit anders communiceert of de planning aanpast.

Coachingscalls worden door de opdrachtgever zelf ingepland via de online leeromgeving. Annulering van een geplande sessie is kosteloos mogelijk tot uiterlijk 24 uur voor aanvang. Bij later afmelding of afwezigheid (no-show) vervalt de sessie zonder recht op restitutie, inhaal of vervanging.

Toegang tot de leeromgeving is persoonlijk, niet-overdraagbaar en vervalt automatisch vier (4) maanden na de startdatum van programma, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Na afloop van het programma heeft de opdrachtgever geen recht meer op begeleiding, feedback of toegang tot het materiaal, tenzij een verlengings- of vervolgtraject is overeengekomen.

#### 4.6 1-op-1 trajecten

De persoonlijke begeleidingstrajecten van YouBrandit hebben een looptijd van drie (3) of zes (6) maanden, afhankelijk van de overeengekomen variant.

Binnen deze trajecten ontvangt de opdrachtgever persoonlijke begeleiding op vooraf vastgestelde dagen en tijden. Contactmomenten vinden uitsluitend plaats op werkdagen die door YouBrandit worden aangegeven. De begeleiding en contactmomenten vinden plaats op maandag, dinsdag en donderdag. Vragen van de opdrachtgever worden op deze vaste werkdagen behandeld.

Vragen die vóór 12:00 uur worden gesteld, worden in beginsel dezelfde dag beantwoord; vragen die daarna worden ingediend de eerstvolgende feedbackdag. Annulering van een geplande sessie is kosteloos mogelijk tot uiterlijk 24 uur vóór aanvang. Bij latere annulering of afwezigheid (no-show) vervalt de sessie zonder recht op restitutie, inhaal of vervanging.

De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inplannen en benutten van de overeengekomen sessies binnen de looptijd van het traject. Niet-gebruikte sessies vervallen automatisch bij het einde van de looptijd, zonder recht op restitutie of verlenging, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### 4.7 Launch Your Brand – Lanceringcampagne

Het traject *Launch Your Brand* is gericht op het strategisch en visueel lanceren van een merk, product of dienst. De gemiddelde looptijd bedraagt twee (2) maanden, afhankelijk van de beschikbaarheid en de tijdige medewerking van de opdrachtgever.

Het traject omvat de ontwikkeling van een complete branded lanceringcampagne, waaronder:

- strategische positionering en campagneconcept;
- creatieve richting en contentplan;
- visuele onderdelen en input voor fotoshoots of ander beeldmateriaal.

De opdrachtgever dient alle vereiste informatie, materialen en feedback tijdig aan te leveren en aanwezig te zijn bij geplande afspraken of fotoshoots. Per onderdeel is één (1) revisieronde inbegrepen. Aanvullende revisies of wijzigingen worden beschouwd als meerwerk en afzonderlijk in rekening gebracht.

De oplevering omvat een volledig lanceringspakket dat de opdrachtgever zelfstandig kan toepassen. Na oplevering eindigt de begeleiding, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### 4.8 Feedback en goedkeuring

- a. De opdrachtgever dient binnen de overeengekomen termijn of bij gebreke daarvan binnen 7 dagen, feedback te geven op ontvangen ontwerpen of concepten.
- b. Blijft reactie uit na twee herinneringen, dan mag YouBrandit het werk als goedgekeurd beschouwen.
- c. Na afronding van de revisieronde wordt het onderdeel geacht te zijn geaccepteerd

#### 4.9 Online leeromgeving

- a. Toegang tot de leeromgeving geldt uitsluitend voor de duur van het traject.
- b. Na afloop wordt de toegang automatisch beëindigd.
- c. Inloggegevens zijn persoonlijk en mogen niet met derden worden gedeeld.

YouBrandit mag de toegang tijdelijk opschorten voor onderhoud of veiligheidsredenen.

#### 4.10 Termijnen en planning

Alle door YouBrandit genoemde termijnen zijn indicatief. Overschrijding ervan geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of ontbinding, mits YouBrandit de opdrachtgever tijdig op de hoogte stelt van een vertraging.

#### 4.11 Meerwerk en aanpassingen

Aanvullende verzoeken, extra revisierondes of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht gelden als meerwerk en worden tegen het dan geldende tarief in rekening gebracht. Meerwerk kan leiden tot een verlengde planning.

#### 4.12 Oplevering en afronding

- a. Een traject wordt geacht te zijn voltooid nadat de overeengekomen diensten of producten zijn geleverd.
- b. Na afronding en goedkeuring heeft de opdrachtgever geen aanspraak meer op verdere begeleiding of support, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
- c. Nazorg of advies na afronding kan tegen het dan geldende tarief worden afgenomen.

### Artikel 5 .Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1 YouBrandit voert de overeengekomen werkzaamheden uit naar beste inzicht, vermogen en volgens de normen van professioneel ondernemerschap. De overeenkomst houdt een inspanningsverplichting in; YouBrandit kan geen garantie geven over specifieke resultaten of omzetgroei. Resultaten zijn mede afhankelijk van de inzet, keuzes en medewerking van de opdrachtgever.
- 5.2 YouBrandit kan bij de uitvoering gebruikmaken van derden of samenwerkingspartners. Deze worden met zorg geselecteerd. Wanneer deze derden onder verantwoordelijkheid van YouBrandit werkzaamheden verrichten, blijft YouBrandit verantwoordelijk voor de coördinatie.
- 5.3 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdig, volledig en juist aanleveren van alle informatie, materialen en input die YouBrandit nodig heeft voor een correcte uitvoering van de overeenkomst. Indien deze informatie niet of niet tijdig wordt verstrekt, mag YouBrandit de uitvoering opschorten of de planning aanpassen, zonder enige aansprakelijkheid voor eventuele schade of vertraging.
- 5.4 Indien de uitvoering van de werkzaamheden afhankelijk is van toegang tot systemen, accounts of digitale omgevingen van de opdrachtgever, zorgt de opdrachtgever voor correcte toegang en werking. Beperkingen, storingen of beveiligingsproblemen binnen deze systemen vallen onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.
- 5.5 De door YouBrandit opgegeven termijnen voor uitvoering of oplevering gelden als indicatief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van termijnen geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding of opschorting van verplichtingen, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van YouBrandit.
- 5.6 Indien tijdens de uitvoering blijkt dat het noodzakelijk is de werkzaamheden of de planning aan te passen, zal YouBrandit dit tijdig afstemmen met de opdrachtgever. Eventuele aanvullende werkzaamheden of wijzigingen worden beschouwd als meerwerk en kunnen afzonderlijk worden gefactureerd tegen het dan geldende tarief.
- 5.7 De opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor beslissingen, keuzes en handelingen die worden genomen op basis van het advies, de strategie of de begeleiding van YouBrandit. YouBrandit is niet aansprakelijk voor schade of gemiste resultaten indien de opdrachtgever adviezen, strategieën of aanbevelingen niet of onjuist uitvoert.
- 5.8 YouBrandit is gerechtigd de uitvoering tijdelijk op te schorten indien zich omstandigheden voordoen die nakoming tijdelijk verhinderen, zoals ziekte, uitval van systemen of andere overmachtssituaties. In dat geval stelt YouBrandit de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte en zal, waar mogelijk, een nieuwe termijn of planning worden vastgesteld.

### Artikel 6. Verplichtingen van de opdrachtgever

- 6.1 De opdrachtgever is gehouden om alle informatie, documenten, materialen die YouBrandit nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst, tijdig, volledig en in juiste vorm aan te leveren. YouBrandit mag uitgaan van de juistheid en volledigheid van de door de opdrachtgever verstrekte informatie.
- 6.2 Indien de opdrachtgever niet, niet tijdig of onvolledig aan deze informatie- of medewerkingsverplichting voldoet, is YouBrandit gerechtigd de uitvoering op te schorten of de planning aan te passen, zonder dat dit leidt tot aansprakelijkheid of recht op schadevergoeding. Eventuele extra kosten of vertraging komen voor rekening van de opdrachtgever.
- 6.3 De opdrachtgever zorgt ervoor dat YouBrandit haar werkzaamheden onder normale omstandigheden kan uitvoeren. Indien toegang tot digitale systemen, online platforms of accounts van de opdrachtgever vereist is, draagt de opdrachtgever zorg voor juiste en veilige toegang. Storingen, beperkingen of technische problemen aan de zijde van de opdrachtgever vallen onder diens verantwoordelijkheid.
- 6.4 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig geven van feedback en goedkeuring op concepten, voorstellen of ontwerpen. Uitblijven van reactie binnen de overeengekomen termijn kan worden beschouwd als goedkeuring.
- 6.5 De opdrachtgever onthoudt zich van gedrag dat de uitvoering van de overeenkomst belemmert of de samenwerking schaadt. In geval van ongepast gedrag, zoals herhaaldelijk niet nakomen van afspraken, beledigend of respectloos handelen, mag YouBrandit de overeenkomst per direct beëindigen, zonder restitutie van reeds betaalde bedragen.
- 6.6 De opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor de inhoud van door hem aangeleverde materialen, teksten, beelden of andere gegevens en vrijwaart YouBrandit van aanspraken van derden die voortvloeien uit onrechtmatig of inbreuk makend gebruik daarvan.
- 6.7 De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het naleven van toepasselijke wet- en regelgeving die verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst, waaronder regelgeving omtrent privacy, reclame en intellectueel eigendom.

- 6.8 Indien de opdrachtgever tijdens de uitvoering van de overeenkomst wijzigingen wenst in de opdracht, dient dit schriftelijk te worden gemeld. YouBrandit beoordeelt of de wijziging uitvoerbaar is binnen de oorspronkelijke planning. Aanpassingen kunnen leiden tot extra kosten of een aangepaste oplevertermijn.
- 6.9 De opdrachtgever is verplicht alle redelijke instructies van YouBrandit na te leven die verband houden met de juiste uitvoering van de overeenkomst. Het niet opvolgen van deze instructies komt voor risico van de opdrachtgever.

#### Artikel 7. Tarieven, facturatie en betalingen.

- 7.1 Alle door YouBrandit gehanteerde tarieven worden vermeld in euro's en zijn exclusief btw en eventuele overige heffingen of kosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 7.2 De tarieven en betalingsvoorwaarden worden vastgelegd in de offerte, samenwerkingsovereenkomst of vermeld op de betreffende salespagina of het online betaalsysteem. De opdrachtgever verklaart door akkoord of betaling kennis te hebben genomen van de betreffende prijsafspraken.
- 7.3 Tenzij anders overeengekomen, geldt dat betaling vooraf dient te geschieden. Bij trajecten of projecten met een langere looptijd kan YouBrandit kiezen voor deelbetalingen volgens een overeengekomen betaalplan. Het niet-tijdig voldoen van een termijnbetaling schort de verplichtingen van YouBrandit op totdat betaling heeft plaatsgevonden.
- 7.4 Door het aangaan van een traject, programma of overeenkomst verplicht de opdrachtgever zich tot betaling van het volledige overeengekomen bedrag, ongeacht of het traject volledig wordt doorlopen of voortijdig wordt beëindigd.
- 7.5 Bij online aankopen via een betaalsysteem (zoals Plug & Pay of een vergelijkbaar platform) wordt de betaling direct verwerkt. De overeenkomst komt tot stand na succesvolle betaling en de opdrachtgever ontvangt automatisch een betalingsbevestiging.
- 7.6 YouBrandit is gerechtigd de uitvoering van werkzaamheden op te schorten totdat (deel)betalingen zijn ontvangen. Bij niet-tijdige betaling vervalt het recht van de opdrachtgever op deelname aan geplande sessies, toegang tot de leeromgeving of oplevering van materialen, zonder dat dit leidt tot vermindering van de betalingsverplichting.
- 7.7 Bij offertes of maatwerkopdrachten geldt dat werkzaamheden pas aanvangen nadat de eerste (deel)betaling is ontvangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 7.8 Meerwerk, aanvullende verzoeken of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht worden afzonderlijk in rekening gebracht tegen het dan geldende tarief van YouBrandit. Eventuele bijkomende kosten, zoals reis-, verblijfkosten, kunnen aanvullend worden gefactureerd indien dit vooraf is overeengekomen.
- 7.9 Facturen van YouBrandit worden digitaal verzonden naar het door de opdrachtgever opgegeven facturatie-e-mailadres. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, geldt een betalingstermijn van veertien (14) dagen na factuurdatum.
- 7.10 Bezwaren tegen een factuur dienen binnen vijf (5) werkdagen na factuurdatum schriftelijk te worden ingediend, met een duidelijke toelichting. Het indienen van een bezwaar schort de betalingsverplichting niet op.
- 7.11 Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde betalingstermijn betaalt, is deze van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de opdrachtgever wettelijke handelsrente verschuldigd overeenkomstig artikel 6:119a BW, berekend over het openstaande bedrag tot aan de dag van volledige betaling.
- 7.12 Alle redelijke kosten die YouBrandit maakt om tot betaling te komen, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, komen volledig voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 7.13 De opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting, verrekening of inhouding van betalingen, tenzij YouBrandit daarmee uitdrukkelijk schriftelijk instemt.
- 7.14 Indien de opdrachtgever nalaat tijdig te betalen, mag YouBrandit de uitvoering van de overeenkomst opschorten of beëindigen, zonder gehouden te zijn tot schadevergoeding of restitutie van reeds ontvangen bedragen.

#### Artikel 8 Verzuim, rente en incassokosten

- 8.1 Indien de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen betalingstermijn betaalt, is deze van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.
- 8.2 Vanaf de dag volgend op de vervaldatum van de factuur is de opdrachtgever wettelijke handelsrente verschuldigd als bedoeld in artikel 6:119a BW, berekend over het openstaande bedrag tot aan de dag van volledige betaling.
- 8.3 Alle redelijke kosten die YouBrandit maakt om tot betaling te komen, zowel buitengerechtelijk als gerechtelijk, komen volledig voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld conform het **Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten**, met een minimum van € 75 excl. btw.
- 8.4 Indien YouBrandit gerechtelijke stappen moet ondernemen, komen ook de daadwerkelijke gerechtelijke kosten en kosten van rechtsbijstand volledig voor rekening van de opdrachtgever.
- 8.5 Zolang de opdrachtgever in verzuim is met betaling, mag YouBrandit haar werkzaamheden opschorten of verdere uitvoering van de overeenkomst weigeren, zonder gehouden te zijn tot schadevergoeding of restitutie van reeds ontvangen bedragen.
- 8.6 Betalingen van de opdrachtgever strekken eerst tot voldoening van verschuldigde kosten en rente en pas daarna tot vermindering van de hoofdsom, ongeacht de door de opdrachtgever bij betaling vermelde volgorde.

## Artikel 9. Wijziging of annulering

- 9.1 Verzoeken tot wijziging of annulering dienen altijd schriftelijk te worden ingediend. Een wijziging of annulering is pas geldig nadat YouBrandit deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft bevestigd.
- 9.2 Na het aangaan van de overeenkomst, heeft de opdrachtgever een annuleringsvenster van 48 uur. Binnen deze 48 uur kan de opdrachtgever de overeenkomst annuleren. YouBrandit is gerechtigd om bij een wijziging of annulering de reeds gemaakte kosten, gereserveerde tijd en/of uitgevoerde werkzaamheden volledig in rekening te brengen.
- 9.3 Na het verstrijken van de 48 uur is geen restitutie meer mogelijk en blijft de opdrachtgever verplicht het volledig overeengekomen bedrag te voldoen.
- 9.4 Voor aankopen van digitale producten, online cursussen of programma's met directe toegang tot een online leeromgeving geldt:
  - a. De opdrachtgever krijgt direct toegang na betaling; hiermee start de dienstverlening
  - b. Vanaf het moment dat toegang is verleend, bestaat geen recht op ontbinding of restitutie, ook niet binnen 48 uur.
  - c. De toegang is persoonlijk, niet overdraagbaar en geldig voor de overeengekomen periode.
- 9.5 Bij trajecten, programma's of pakketten met een betalingsregeling (termijnen) blijft de opdrachtgever verplicht tot betaling van het volledig trajectbedrag, ook als hij tussentijds besluit te stoppen of geen gebruik meer te maken van de dienstverlening.
- 9.6 Indien de opdrachtgever door aantoonbare overmacht tijdelijk niet kan deelnemen aan het traject, kan YouBrandit, uitsluitend naar eigen inzicht, besluiten om het traject (deels) te verplaatsen of tijdelijk te pauzeren. Een dergelijk besluit creëert geen verplichting tot restitutie.
- 9.7 Wijzigingen in de inhoud, omvang of planning van de opdracht kunnen gevolgen hebben voor de overeengekomen prijs of oplevertermijn. In dat geval stelt YouBrandit de opdrachtgever daarvan tijdig op de hoogte en worden eventuele meerkosten in overleg vastgelegd.
- 9.8 YouBrandit behoudt zich het recht voor om een verzoek tot wijziging te weigeren indien de wijziging niet binnen haar mogelijkheden past of de aard van de opdracht wezenlijk wijzigt. In dat geval blijft de oorspronkelijke overeenkomst onverminderd van kracht.

## Artikel 10. Opschorting, beëindiging en betalingsverplichting

- 10.1 Bij het aangaan van een traject, programma, samenwerking of overeenkomst met YouBrandit gaat de opdrachtgever een betalingsverplichting aan voor het volledige overeengekomen bedrag, ongeacht of het traject, project of de samenwerking geheel wordt doorlopen of voortijdig wordt beëindigd.
- 10.2 Opschorting of ontbinding kan met name plaatsvinden indien:
  - a. de opdrachtgever in gebreke blijft met betaling van (deel)facturen.
  - b. de opdrachtgever noodzakelijke informatie of medewerking niet of te laat verstrekt.
  - c. de opdrachtgever zich onheus, grensoverschrijdend of onprofessioneel gedraagt tegenover YouBrandit of derden die namens haar werken.
  - d. omstandigheden aan de zijde van de opdrachtgever het onmogelijk maken de werkzaamheden naar behoren uit te voeren.
- 10.3 Tijdens een opschorting is YouBrandit niet gehouden aan overeengekomen termijnen of leverdata. Eventuele schade of vertraging die hierdoor ontstaat, komt volledig voor rekening van de opdrachtgever.
- 10.4 Indien YouBrandit de overeenkomst ontbindt wegens een tekortkoming van de opdrachtgever, behoudt YouBrandit het recht op betaling van reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten én de resterende termijnen van het volledige traject.
- 10.5 In geval van voortijdige beëindiging door de opdrachtgever bestaat **geen recht op restitutie of kwijtschelding** van resterende betalingen. Dit geldt ook indien de opdrachtgever besluit geen gebruik te maken van (delen van) het traject of de dienstverlening.
- 10.6 Indien voortzetting van de samenwerking redelijkerwijs niet meer van YouBrandit kan worden verlangd, bijvoorbeeld bij verlies van vertrouwen, herhaaldelijk niet-nakomen van afspraken of wangedrag, kan YouBrandit de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.
- 10.7 In geval van faillissement, surseance van betaling, beslaglegging of liquidatie van de onderneming van de opdrachtgever, is YouBrandit gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.
- 10.8 Na beëindiging van de overeenkomst blijven alle betalingsverplichtingen en bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren, zoals bepalingen over aansprakelijkheid, intellectueel eigendom en geheimhouding, onverminderd van kracht.

## Artikel 11. Samenwerking met derden en partner

- 11.1 YouBrandit kan bij de uitvoering van haar dienstverlening gebruikmaken van derden en samenwerkingspartners die werkzaamheden uitvoeren onder verantwoordelijkheid van YouBrandit.
- 11.2 De samenwerking tussen YouBrandit en de samenwerkingspartner wordt vastgelegd in een afzonderlijke **overeenkomst**.
- 11.3 De samenwerkingspartner voert de overeengekomen werkzaamheden zelfstandig uit, met inachtneming van de richtlijnen, kwaliteitsnormen en werkwijze van YouBrandit. De samenwerkingspartner vertegenwoordigt YouBrandit op professionele wijze en onthoudt zich van gedragingen die de reputatie of belangen van YouBrandit kunnen schaden.
- 11.4 Alle werkzaamheden en resultaten die door samenwerkingspartners worden verricht in het kader van een project of opdracht, worden beschouwd als werk in opdracht van YouBrandit. De opdrachtgever heeft geen directe rechtsverhouding met de samenwerkingspartner.
- 11.5 De afspraken over intellectuele eigendomsrechten op het werk van de samenwerkingspartner worden afzonderlijk vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst of in een licentieovereenkomst.  
Tenzij anders is overeengekomen, behoudt de samenwerkingspartner de auteursrechten op het eigen werk, maar verleent hij aan YouBrandit een gebruiksrecht dat noodzakelijk is voor de uitvoering en levering van de overeengekomen diensten aan de opdrachtgever.
- 11.6 Het is de samenwerkingspartner uitsluitend toegestaan om het in opdracht van YouBrandit gemaakte werk te gebruiken voor social mediadoeleinden, mits daarbij duidelijk en zichtbaar wordt vermeld: "Gemaakt in opdracht van YouBrandit".
- 11.7 Gebruik voor andere doeleinden, waaronder maar niet beperkt tot salesmateriaal, promotiemateriaal, advertenties, brochures, cursussen, trainingen, digitale producten, e-books, websites of commerciële campagnes is niet toegestaan, tenzij YouBrandit hiervoor vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven
- 11.8 De samenwerkingspartner mag het werk niet presenteren alsof het zelfstandig ontwikkelde branding, strategie of concept is.
- 11.9 De samenwerkingspartner is niet gerechtigd enig onderdeel van het werk te hergebruiken, te verkopen of aan derden ter beschikking te stellen zonder schriftelijke toestemming van YouBrandit. In geval van overtreding is de samenwerkingspartner aansprakelijk voor alle schade die daaruit voortvloeit.
- 11.10 Samenwerkingspartners zijn verplicht tot geheimhouding van alle bedrijfsgevoelige informatie, concepten, strategieën, klantgegevens en creatieve ideeën die zij in het kader van de samenwerking verkrijgen. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de samenwerking onverminderd van kracht.
- 11.11 Indien een samenwerkingspartner handelt in strijd met de samenwerkingsovereenkomst, deze algemene voorwaarden of de instructies van YouBrandit, is YouBrandit gerechtigd de samenwerking per direct te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.  
Alle reeds gemaakte kosten of schade die hieruit voortvloeien, komen voor rekening van de samenwerkingspartner.
- 11.12 De samenwerkingspartner vrijwaart YouBrandit tegen alle aanspraken van derden die voortvloeien uit eigen handelen, fouten of nalatigheid tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
- 11.13 De samenwerkingspartner is verplicht eventuele rechten of licentievoorwaarden van derden (zoals leveranciers van fonts, stockfoto's of muziek) te respecteren en YouBrandit hierover vooraf schriftelijk te informeren. Aansprakelijkheid voor onrechtmatig gebruik van dergelijk materiaal ligt volledig bij de samenwerkingspartner.
- 11.14 YouBrandit behoudt zich het recht voor om een samenwerking met onmiddellijke ingang te beëindigen of te vervangen door een andere professional, zonder dat dit aanleiding geeft tot schadevergoeding.
- 11.15 Opdrachtnemer zal zich gedurende een periode van twaalf (12) maanden na de oplevering van de laatste opdracht voor de betreffende klant onthouden van het direct of indirect benaderen, benaderbaar opstellen of aannemen van opdrachten van klanten voor wie opdrachtnemer werkzaamheden heeft verricht via YouBrandit, tenzij YouBrandit hiervoor schriftelijke toestemming geeft.
- 11.16 Indien een klant binnen twaalf (12) maanden na afronding van een opdracht een vervolgoopdracht of aanverwante opdracht wenst (waaronder fotografie, contentcreatie of soortgelijke diensten), wordt deze uitsluitend uitgevoerd via YouBrandit. De samenwerkingspartner is niet gerechtigd deze opdracht rechtstreeks te accepteren
- 11.17 Meldplicht bij onbekendheid met relatie  
Ontvangt de samenwerkingspartner een aanvraag van een persoon of onderneming waarvan zij niet wist dat dit een klant van YouBrandit is, dan geldt dit niet als overtreding, mits de samenwerkingspartner:
- Dit meteen en schriftelijk meldt aan YouBrandit zodra dit duidelijk wordt; en
  - Geen werkzaamheden verricht totdat YouBrandit schriftelijk toestemming geeft.
- 11.18 Boetebeding  
Bij overtreding van dit artikel is opdrachtnemer een direct opeisbare boete verschuldigd van minimaal **€2000 per overtreding**, vermeerderd met **€250 voor iedere dag** dat de overtreding voortduurt. Deze boete laat het recht van YouBrandit op aanvullende schadevergoeding onverlet

## Artikel 12. Gebruik materialen en content

- 12.1 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist aanleveren van alle benodigde materialen, teksten, foto's, logo's, huisstijlbestanden en overige content die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

- 12.2 De opdrachtgever garandeert dat alle door hem aangeleverde materialen vrij zijn van rechten van derden en geen inbreuk maken op auteursrechten, merkrechten, portretrechten of andere intellectuele eigendomsrechten. De opdrachtgever vrijwaart YouBrandit voor alle aanspraken van derden die hieruit voortvloeien.
- 12.3 Indien YouBrandit gebruikmaakt van aangeleverd materiaal van de opdrachtgever (zoals logo's, foto's of video's), geschiedt dit uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.
- 12.4 YouBrandit behoudt zich het recht voor om eigen creaties, ontwerpen, foto's of andere door haar geproduceerde content te gebruiken voor promotiedoeleinden, waaronder portfolio, social media kanalen, website, publicaties of presentaties, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 12.5 Indien in het kader van een branding- of contenttraject een fotoshoot wordt uitgevoerd, blijven de auteursrechten op de foto's bij de fotograaf of bij YouBrandit, afhankelijk van wie de fotoshoot uitvoert. De opdrachtgever ontvangt in dat geval een licentie voor gebruik van de foto's binnen de eigen bedrijfsvoering en marketinguitingen, tenzij schriftelijk een overdracht van rechten is overeengekomen.
- 12.6 De opdrachtgever mag het opgeleverde werk uitsluitend gebruiken voor het doel en binnen de reikwijdte die in de overeenkomst of offerte is bepaald. Gebruik voor andere doeleinden, of overdracht aan derden, vereist voorafgaande schriftelijke toestemming van YouBrandit.
- 12.7 Indien samenwerkingspartners, zoals fotografen of designers, worden ingeschakeld voor YouBrandit, vindt publicatie of gebruik van hun werk uitsluitend plaats onder vermelding van YouBrandit als hoofdaannemer. De samenwerkingspartner mag het werk niet zelfstandig publiceren of presenteren als eigen werk, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven door YouBrandit.
- 12.8 Indien de opdrachtgever of een derde zonder toestemming wijzigingen aanbrengt in het opgeleverde werk of dit op een wijze gebruikt die afbreuk doet aan de reputatie of kwaliteit van YouBrandit, is YouBrandit gerechtigd passende maatregelen te nemen en schadevergoeding te vorderen.
- 12.9 YouBrandit is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of vermindering van aangeleverd materiaal, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

### Artikel 13. Aansprakelijkheid

- 13.1 YouBrandit voert haar werkzaamheden uit naar beste inzicht, vermogen en volgens de normen van professioneel ondernemerschap. De dienstverlening heeft altijd het karakter van een inspanningsverplichting: YouBrandit kan geen garantie geven over specifieke resultaten, omzetgroei of persoonlijke ontwikkeling.
- 13.2 De aansprakelijkheid van YouBrandit is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht door de opdrachtgever is betaald of verschuldigd, tenzij dwingend recht zich hiertegen verzet.
- 13.3 YouBrandit is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het aantoonbare en rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten die noodzakelijk zijn om de schade vast te stellen, te herstellen of te beperken.
- 13.4 Iedere aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten. Hieronder wordt onder andere verstaan: verlies van omzet of winst, reputatieschade, gemiste besparingen, stagnatie van bedrijfsvoering en alle vormen van gevolgschade, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
- 13.5 YouBrandit is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie die door of namens de opdrachtgever is verstrekt.
- 13.6 YouBrandit is niet aansprakelijk voor de schade die voortvloeit uit:
  - a. Onjuiste, onvolledige of niet-tijdige aanlevering van informatie of materialen door de opdrachtgever
  - b. Beslissingen, keuzes of handelingen van de opdrachtgever die zijn genomen naar aanleiding van advies
  - c. tekortkomingen van derden of samenwerkingspartners die in overleg met de opdrachtgever zijn ingeschakeld;
  - d. storingen of beperkingen in digitale systemen, communicatiemiddelen of online leeromgevingen die buiten de invloedssfeer van YouBrandit vallen.
- 13.7 Schade als gevolg van fouten of tekortkomingen van derden die door of in overleg met de opdrachtgever zijn ingeschakeld, komt niet voor rekening van YouBrandit.
- 13.8 Aansprakelijkheid ontstaat uitsluitend indien de opdrachtgever YouBrandit binnen een redelijke termijn na het ontstaan van de schade, doch uiterlijk binnen vijf (5) dagen na ontdekking, schriftelijk in gebreke stelt en YouBrandit de gelegenheid biedt om het gebrek binnen een redelijke termijn te herstellen of anderszins te compenseren.
- 13.9 De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien sprake is van opzet of bewuste

### Artikel 14. Overmacht

- 14.1 YouBrandit is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting uit de overeenkomst indien zij daartoe geheel of gedeeltelijk gehinderd wordt door overmacht. Onder overmacht wordt verstaan iedere van buiten komende omstandigheid waarop YouBrandit geen invloed kan uitoefenen en waardoor de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of blijvend, wordt verhinderd.

- 14.2 Onder overmacht wordt in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot: ziekte of uitval van YouBrandit of essentiële samenwerkingspartners, storingen in digitale systemen of netwerken, stroomuitval, brand, overheidsmaatregelen, pandemieën, stakingen, vertragingen bij toeleveranciers of andere onvoorziene omstandigheden waardoor nakoming redelijkerwijs niet van YouBrandit kan worden verlangd.
- 14.3 Indien de overmacht langer duurt dan 30 dagen, treden partijen in overleg over voortzetting of beëindiging van de overeenkomst.
- 14.4 Beide partijen hebben in dat geval het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder dat één van hen aansprakelijk is voor enige schadevergoeding.
- 14.5 Voor zover YouBrandit ten tijde van het intreden van de overmacht haar verplichtingen gedeeltelijk is nagekomen, of nog kan nakomen, is zij gerechtigd om het reeds uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

## Artikel 15. Intellectueel eigendom

- 15.1 Alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de overeenkomst door YouBrandit, berusten uitsluitend bij YouBrandit. Hieronder vallen, maar niet uitsluitend, auteursrechten, modelrechten, databankrechten en overige rechten op ontwerpen, visuele identiteiten, teksten, templates, strategieën, concepten, handleidingen, brandbook, foto's, video's, grafische elementen en andere door YouBrandit ontwikkelde of geleverde materialen, ongeacht of deze afzonderlijk in rekening zijn gebracht.
- 15.2 De opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht op het eindresultaat van de overeenkomst, uitsluitend ten behoeve van intern gebruik binnen de eigen onderneming. Het gebruiksrecht gaat pas in na volledige betaling van de overeengekomen vergoeding.
- 15.3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van YouBrandit de in lid 1 bedoelde materialen geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen, openbaar te maken, ter beschikking te stellen aan derden, commercieel te exploiteren of op andere wijze te gebruiken buiten het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- 15.4 Indien de uitvoering van de overeenkomst (mede) tot stand komt in samenwerking met derden of samenwerkingspartners (zoals fotografen, designers of tekstschrijvers), blijven de intellectuele eigendomsrechten van deze derden bij henzelf, tenzij zij deze rechten schriftelijk overdragen of een licentie verlenen aan YouBrandit voor gebruik binnen het project van de opdrachtgever. YouBrandit ziet toe op een correcte licentie- of overdrachtsregeling, maar is niet aansprakelijk voor inbreuken die voortkomen uit door derden opgelegde beperkingen.
- 15.5 Indien de opdrachtgever handelt in strijd met dit artikel, verbeurt hij, zonder dat een ingebrekestelling vereist is, een onmiddellijk opeisbare contractuele boete van € 1.500 per overtreding vermeerderd met een boete van € 250 per dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van YouBrandit op volledige schadevergoeding en het nemen van rechtsmaatregelen.
- 15.6 In geval van beëindiging van de overeenkomst, om welke reden dan ook, blijft het intellectuele eigendom bij YouBrandit, en vervalt het gebruiksrecht van de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 15.7 YouBrandit behoudt het recht om eigen werk, waaronder ontwerpen, foto's, huisstijlen, teksten of campagnes – te gebruiken voor promotionele doeleinden, zoals portfolio, website of social media, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

## Artikel 16. Geheimhouding

- 16.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen en waarvan redelijkerwijs aangenomen kan worden dat deze vertrouwelijk is. Deze verplichting geldt zowel tijdens als na beëindiging van de overeenkomst.
- 16.2 Onder vertrouwelijke informatie wordt onder meer verstaan: klantgegevens, strategieën, bedrijfsinformatie, creatieve concepten, ontwerpen, marketingplannen, documenten, persoonlijke of commerciële gegevens, tarieven en alle andere informatie die niet openbaar is en waarvan één van de partijen heeft aangegeven dat deze vertrouwelijk moet blijven.
- 16.3 YouBrandit zal vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de overeenkomst en zal alle redelijke maatregelen treffen om deze informatie te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, openbaarmaking of gebruik door derden.
- 16.4 YouBrandit mag vertrouwelijke informatie uitsluitend delen met haar medewerkers, freelancers of samenwerkingspartners die bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn, en alleen voor zover dit noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden. Deze derden zijn gebonden aan een gelijke geheimhoudingsverplichting.
- 16.5 YouBrandit zal alle redelijke maatregelen treffen om vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever te beschermen tegen toegang door onbevoegden, openbaarmaking of onrechtmatig gebruik.
- 16.6 De verplichting tot geheimhouding geldt niet indien de informatie:
  - reeds publiek bekend was zonder dat dit het gevolg was van een schending van deze geheimhoudingsplicht;
  - op grond van een wettelijke verplichting of rechterlijk bevel moet worden gedeeld;
  - met schriftelijke toestemming van de andere partij wordt gedeeld.
- 16.7 Indien de opdrachtgever of een derde namens de opdrachtgever in strijd handelt met dit artikel, is YouBrandit gerechtigd een direct opeisbare boete op te leggen van € 1.000 per overtreding vermeerderd met een boete van € 250 per dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht op volledige schadevergoeding.
- 16.8 De geheimhoudingsverplichting blijft van kracht na beëindiging van de overeenkomst, tenzij schriftelijk anders

## Artikel 17. Verwerking van persoonsgegevens (AVG)

- 17.1 In het kader van de uitvoering van de overeenkomst kunnen door YouBrandit persoonsgegevens van of namens de opdrachtgever worden verwerkt. Deze verwerking geschiedt conform de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 17.2 De wijze waarop YouBrandit omgaat met persoonsgegevens is vastgelegd in de privacyverklaring, te raadplegen via: [www.you-brandit.com](http://www.you-brandit.com).
- 17.3 Indien YouBrandit bij de uitvoering van de overeenkomst optreedt als verwerker in de zin van de AVG, zal, indien vereist, een verwerkerovereenkomst worden gesloten met de opdrachtgever.
- 17.4 De opdrachtgever staat ervoor in dat alle aan YouBrandit verstrekte persoonsgegevens rechtmatig zijn verkregen en dat verwerking ervan geen inbreuk maakt op de rechten van betrokkenen.



#### **Artikel 18. Klachtenregeling**

- 18.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen **5 werkdagen** na constatering van het gebrek, per e-mail en gemotiveerd aan YouBrandit te worden gemeld.
- 18.2 De klacht dient een duidelijke omschrijving te bevatten van de aard, datum en inhoud van het bezwaar, zodat YouBrandit in staat is om de melding zorgvuldig te beoordelen en af te handelen.
- 18.3 Indien een klacht gegrond is, zal YouBrandit zich inspannen om het gebrek binnen een redelijke termijn te herstellen of een passende oplossing aan te bieden. Dit geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of korting, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 18.4 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op, tenzij YouBrandit uitdrukkelijk schriftelijk anders heeft bevestigd.
- 18.5 Klachten die niet binnen de in lid 1 gestelde termijn zijn gemeld, kunnen buiten behandeling worden gelaten. In dat geval wordt aangenomen dat de werkzaamheden conform overeenkomst zijn uitgevoerd.
- 18.6 Indien partijen niet in onderling overleg tot een oplossing komen, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter zoals genoemd in Artikel 19.

#### **Artikel 19. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

- 19.1 Op alle overeenkomsten tussen YouBrandit en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien de opdrachtgever buiten Nederland is gevestigd of de werkzaamheden (deels) in het buitenland plaatsvinden.
- 19.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst of deze algemene voorwaarden worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar YouBrandit statutair is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
- 19.3 Partijen zullen zich inspannen om geschillen in eerste instantie in onderling overleg op te lossen, voordat zij zich tot de rechter wenden.

#### **Artikel 20. Wijziging van de algemene voorwaarden**

- 20.1 YouBrandit behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. De meest actuele versie is steeds beschikbaar via: [www.you-brandit.com](http://www.you-brandit.com).
- 20.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande overeenkomsten, mits de opdrachtgever daarvan tijdig en schriftelijk op de hoogte is gesteld en niet binnen veertien (14) dagen na kennisgeving schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.
- 20.3 Indien de opdrachtgever binnen de genoemde termijn bezwaar maakt tegen de wijziging, blijven de oorspronkelijk overeengekomen voorwaarden van toepassing tot afronding van de lopende overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 20.4 Wijzigingen die voortvloeien uit dwingende wetgeving kunnen direct en zonder voorafgaande mededeling worden doorgevoerd.